



# Kartoteki - Plan kont - Syntetyka

Punkt menu „Kartoteki - Plan kont - Syntetyka” służy do zdefiniowania kont syntetycznych, a także zdefiniowania struktury kont analitycznych.








Po wejściu w ten punkt menu widzimy pole konto. Używając przycisku lupy możemy zobaczyć wykaz kont, które są w systemie już zdefiniowane. Możemy podświetlić wybrane konto i za pomocą ikonki Wykonaj (F1)  wyświetlić informacje o danym koncie.

Wyświetla się:


- Konto - symbol konta (zazwyczaj 3-znakowy)
- Opis konta - słowny opis konta
- Aktywne - czy mogą występować księgowania po stronie WN
- Pasywne - czy mogą występować księgowania po stronie Ma
- Dekretacja - czy można księgować na konto syntetyczne
- Bilansowe - czy konto jest bilansowe
- Wynikowe - czy konto jest wynikowe
- Zerowanie -
- Rodzaj parowania - pole jest istotne dla kont rozrachunkowych, określa wg jakiego schematu mają automatycznie następować rozrachunki.
- Analityka - pole (tabelka) jest istotne dla kont, które mają analitykę. W to pole można wejść używając ikonki (PgDn) .

Po zatwierdzeniu wyboru otrzymujemy browser z wykazem wybranych pracowników i ich składnikami wynagrodzenia.

Z poziomu browsera możemy (za pomocą ikonki na górze ekranu) wykonywać następujące czynności:

1. Edytuj rekord (F1), ikonka  - pozwala na wyświetlenie szczegółowych danych o składnikach płacowych konkretnego pracownika.
2. Wydruk do PDF typu2 (F6), ikonka  - pozwala na wydruk typowej listy płac w formacie ustalonym na etapie wdrożenia.
3. Przelewy elektroniczne()  - pozwala na przygotowanie pliku z przelewami płacowymi dla pracowników.
4. Przepisanie kwot BZ i wyliczenie narzutów() **BZ** - pozwala na obliczenie składnika płacowego zależnego od rzeczywistego czasu pracy pracowników na poszczególnych zleceniach ewidencjonowanego w Kartoteki - Płace 3 - Zlecenia. Z tej funkcji korzystają użytkownicy stosujący zlecenia produkcyjne.
5. Odśwież dane Ctrl-R  - pozwala na odświeżenie danych w browserze. Ma to szczególne znaczenie w przypadku pracy wielostanowiskowej.
6. Wydruk do PDF ()  - pozwala wydrukować typowe paski płacowe w formacie ustalonym na etapie wdrożenia.
7. EXCEL ()  - pozwala na wyeksportowanie danych z browsera do pliku excel.
8. Wyjście (ESC)  - to wyjście z browsera.

## Edycja rekordu płacowego

Po użyciu ikonki Edytuj rekord (F1)  z poziomu browsera mamy możliwość analizowania poszczególnych składników płacowych danego pracownika. Zmiana-edycja któregośkolwiek składnika powoduje wyliczenie pozostałych składników płacowych zgodnie z algorytmami ustalonymi na etapie wdrożenia. Każdy składnik może mieć wyliczoną wartość zgodnie z algorytmami płacowymi lub może być ustalony ręcznie (wprowadzony ręcznie). Jeśli wartość składnika jest wprowadzona ręcznie to przy tym składniku pojawia się flaga, że był ręcznie edytowany i wtedy nie podlega przeliczeniu zgodnie z algorytmami płacowymi.

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:

<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:

[http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=kartoteki\\_plan\\_kont\\_syntetyka&rev=1456148749](http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=kartoteki_plan_kont_syntetyka&rev=1456148749)

Last update: **2016/02/22 14:45**

