


[zestawienia, kadrowe](#)

# Zestawienia kadrowe - Badania okresowe

Aby uzyskać zestawienie Badania okresowe należy wybrać zakres danych za pomocą pól:

1. Pracowników wybieramy za pomocą pól Lista pracowników i Pracownik.
2. Wg miejsca pracy (MPK) Komórka lub Lista komórek
3. Zakres dat następnego badania
4. Zakres dat ostatniego badania
5. Rodzaj orzeczenia
6. Rodzaj badania
7. Sposób sortowania
8. Flaga czy zestawienie robimy dla Zatrudnionych, Niezatrudnionych, Wszystkich.

Po zatwierdzeniu wyboru ikonką Wykonaj (F1)  otwiera się okienko wydruku.

W okienku wydruku możemy wybrać:

1. Wydruk do PDF () 
2. EXCEL ()  pozwala na wyeksportowanie danych z browsera do pliku excel.

Zestawienie pełne (ze znacznikami Wszyscy) dla każdego rodzaju stażu:

1. Identyfikator pracownika,
2. Imię i nazwisko pracownika,
3. Data urodzenia,
4. Wiek wyrażony w latach i dniach,
5. Każdy z rodzajów stażu wyrażony w latach i dniach.

---

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:

<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - Firmatic

Permanent link:

[http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=zestawienia\\_kadrowe\\_badania\\_okresowe&rev=1447940087](http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=zestawienia_kadrowe_badania_okresowe&rev=1447940087)

Last update: 2015/11/19 14:34

