

[zestawienia płacowe](#)

Zestawienia płacowe - Składniki 3

Zestawienie płacowe - Składniki 3 służy do uzyskania informacji o wartości wybranych składników, dla wybranej listy pracowników i za wybrany okres.

Okres wybieramy za pomocą pól: Data od: i Data do:.


Pracowników wybieramy za pomocą pól Pracownik i Lista pracowników oraz znacznika Zatrudniony. Zestawienie można wykonać dla jednego pracownika lub wcześniej przygotowanej listy pracowników. Zaznaczenie znacznika Zatrudniony spowoduje że zestawienie wykona się tylko dla osób zatrudnionych w zadanym okresie.

Składniki wybieramy za pomocą pól Składnik i Lista składników oraz znaczników Składniki zwykłe i Składniki dodatkowe. Zestawienie można wykonać dla jednego wybranego składnika lub wcześniej przygotowanej listy składników. Zaznaczenie znacznika Składniki zwykłe spowoduje, że otrzymamy zestawienie dotyczące składników płacowych, które zostały zdefiniowane jako zwykłe, a zaznaczenie znacznika Składniki dodatkowe spowoduje, że otrzymamy zestawienie dotyczące składników płacowych, które zostały zdefiniowane jako dodatkowe.



Wybieramy też sposób sortowania.

Po wypełnieniu wszystkich pól zatwierdzamy wybór ikonką Wykonaj (F1) .

Otrzymujemy na ekranie wyświetlony wynik w postaci tabelki (browser).

Zestawienie możemy wyeksportować do pliku, a następnie wydrukować. W tym celu klikamy ikonkę Wydruk (F6) .

W okienku wydruku możemy wybrać:

1. Wydruk do PDF ()  pozwala na wyeksportowanie danych do pliku pdf.
2. EXCEL ()  pozwala na wyeksportowanie danych do pliku excel.

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:
<http://firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:
http://firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=zestawienia_placowe_skladniki_3

Last update: **2016/03/24 10:55**

