



[Dokumenty, księgowo](#)

## Generowanie bilansu zamknięcia

Ten punkt menu pozwala na wykonanie automatycznych przeksięgowania związanych z końcem roku. Funkcja to dokonuje następujących przeksięgowania:

- Salda kont wynikowych (tzw.siódemki) są przeksięgowane na konto „Wyniku finansowego”.
- Jeśli firma prowadzi ewidencję księgową na kontach stanowisk kosztów (tzw.piątki) to salda tych kont są przeksięgowane również na konto „Wyniku finansowego”, a salda kont kosztowych (tzw. czwórki) są przeksięgowane na konto „Rozliczenia kosztów”(490).
- Jeśli firma nie prowadzi ewidencji księgowej na kontach stanowisk kosztów (tzw.piątki) to salda kont kosztowych (tzw.czwórki) są przeksięgowane na konto „Wyniku finansowego”.

Aby wygenerować Bilans zamknięcia należy:

- W polu Komórka za pomocą ikonki (ctrl-f) lupy  wybrać symbol komórki, który chcemy zastosować. Pole to może też pozostać niewypełnione.
- W polu Symbol za pomocą ikonki (ctrl-f) lupy  wybrać symbol dokumentu księgowego, który chcemy zastosować. Dobrze byłoby aby był to symbol stosowany tylko do operacji tzw.Bilansu zamknięcia (np.BZ)
- W polu „Rok” wpisać rok, dla którego generujemy dokument.

Przyciskiem (ctrl-o) plus  zakładamy nowy dokument.


Należy wprowadzić właściwe daty w pole Wystawiono i Księgowano.

Następnie można wypełnić pole tekstowe Opis.

W pole „Identyfikator” można wpisać identyfikator pracownika, który uruchamia generowanie Bilansu zamknięcia. Jeśli w definicji użytkownika zalogowanego jest przypisany identyfikator pracownika to ten identyfikator pojawi się w tym polu automatycznie.

W pole „Konto-wynik finansowy” wpisujemy konto księgowo „Wynik finansowy”.

W pole „Konto rozliczeniowe kosztów” wpisujemy konto na które chcemy przeksięgować salda kont kosztowych (tzw. czwórek)

Po wypełnieniu wszystkich pól za pomocą ikonki Wykonaj (F1)  uruchamiamy generowanie Bilansu zamknięcia.

Po zakończeniu generowania dokument jest dostępny w punkcie menu Dokumenty-Księgowe-Podstawowe gdzie możemy go edytować, wydrukować i zaksięgować.

## Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna

From:

<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:

[http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=dokumenty\\_ksiegowe\\_generowanie\\_bz](http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=dokumenty_ksiegowe_generowanie_bz)

Last update: **2016/02/24 15:53**

