



Płace 3 - Dodatkowe za okres

Punkt menu „Kartoteki - Płace 3 - Dodatkowe za okres” służy do sporządzenia dla każdego pracownika zestawienia z informacjami o uzyskanych przychodach i odprowadzonych zaliczkach na podatek dochodowy.

Należy wybrać:

1. okres za jaki sporządzamy zestawienie (Od miesiąc, rok, Do miesiąc, rok)
2. pracowników, dla których sporządzamy zestawienie. Pracowników wybieramy wykorzystując pola Lista, Symbol, Imię, Nazwisko, Zatrudniony.

Po zatwierdzeniu wyboru ikonką Wykonaj (F1)  otrzymamy browser zawierający rekordy z danymi pracowników wybranych.

Po użyciu ikonki Wydruk do PDF()  otrzymamy zestawienie do pliku PDF zawierające składniki wynagrodzenia z tzw. dodatkowych list płac.

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:

<http://firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:

http://firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=kartoteki_place_3_dodatkowe_za_okres

Last update: **2015/10/06 15:24**

