



Płace 3 - Obecności za okres

Punkt menu „Kartoteki - Płace 3 - Obecności za okres” służy do sporządzenia dla każdego pracownika zestawienia z informacjami o obecnościach i nieobecnościach w danym okresie czasu.

Należy wybrać:

1. okres za jaki sporządzamy zestawienie (Od miesiąc, rok, Do miesiąc, rok)
2. pracowników, dla których sporządzamy zestawienie. Pracowników wybieramy wykorzystując pola Lista, Symbol, Imię, Nazwisko, Zatrudniony.

Wybór zatwierdzamy ikonką Wykonaj (F1) . Po zatwierdzeniu wyboru otrzymujemy browser z wykazem wybranych pracowników i ich rodzajami obecności i nieobecności jakie mają w każdym dniu danego okresu.

Po użyciu ikonki Wydruk do PDF()  otrzymamy dla każdego wybranego pracownika zestawienie do pliku PDF składające się z trzech części:

1. Dane pracownika
2. Wykaz obecności i nieobecności pracownika w każdym dniu danego okresu
3. Podsumowanie każdego rodzaju obecności i nieobecności dla każdego pracownika w danym okresie.

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:

<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:

http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=kartoteki_place_3_obecnosci_za_okres

Last update: **2015/11/18 13:56**

