


Płace 3 - Umowy UCP

Punkt menu „Kartoteki - Płace 3 - Umowy UCP” służy do obliczenia i ewidencjonowania wynagrodzeń z umów cywilno-prawnych za dany miesiąc.








Należy wybrać:

1. okres za jaki obliczamy wynagrodzenia (miesiąc, rok)
2. osoby, dla których obliczamy wynagrodzenie. Osoby wybieramy wykorzystując pola Lista, Symbol, Imię, Nazwisko, Zatrudniony.
3. numer umowy cywilno-prawnej (w ramach miesiąca jedna osoba może mieć 8 umów cywilno-prawnych (o numerach od 1 do 8)
4. flaga Wszystkie umowy cywilno-prawne w miesiącu ? powoduje wyświetlenie wszystkich umów cywilno-prawnych bez względu na numer umów.


Wybór zatwierdzamy ikoną Wykonaj (F1) .

Po zatwierdzeniu wyboru otrzymujemy browser z wykazem wybranych osób i danymi wartościowymi z ich umów cywilno-prawnych.

Z poziomu browsera możemy (za pomocą ikonek na górze ekranu) wykonywać następujące czynności:

1. Edytuj rekord (F1), ikonka  - pozwala na wyświetlenie szczegółowych danych o wynagrodzeniu konkretnej osoby.
2. Nowy rekord (Ctrl-O)  - pozwala na przygotowanie pliku z przelewami z tytułu umów cywilno-prawnych.
3. Przelewy elektroniczne()  - pozwala na przygotowanie pliku z przelewami z tytułu umów cywilno-prawnych.
4. Odśwież dane Ctrl-R  - pozwala na odświeżenia danych w browserze. Ma to szczególne znaczenie w przypadku pracy wielostanowiskowej.
5. Wydruk do PDF ()  - pozwala wydrukować typowe paski płacowe w formacie ustalonym na etapie wdrożenia.
6. EXCEL ()  - pozwala na wyeksportowanie danych z browsera do pliku excel.
7. Wyjście (ESC)  - to wyjście z browsera.

Edycja rekordu umowy cywilno-prawnej

Po użyciu ikonki Edytuj rekord (F1)  z poziomu browsera mamy możliwość aktualizowania danych z konkretnej umowy cywilno-prawnej. Zmianie-edycji podlegają następujące pola:

1. Rodzaj umowy, gdzie z listy możemy wybrać czy jest to umowa o dzieło, czy umowa zlecenie.
2. Treść umowy gdzie wpisujemy treść umowy.
3. Okres realizacji umowy, daty od i do.
4. Data zapłaty za umowę.

Last update:

2015/10/06 15:55 kartoteki_place_3_umowy_ucp http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=kartoteki_place_3_umowy_ucp&rev=1444139701

5. Kwota wynagrodzenia brutto.
6. Procent kosztów uzysku.
7. Sposób wyliczania składek w zależności od wybranego rodzaju umowy.

Po wprowadzeniu tych danych używając przycisku zielonego Oblicz system wyliczy wszystkie składniki. Domyślnie zapłata za prace na umowę cywilno-prawną odbywa się przelewem, jednak można wybrać kwotę płatną gotówką, a pozostała część będzie płatna przelewem.

Na koniec użyjemy przycisku niebieskiego „Zapisz, wydrukuj i wyjdź”. System zapisze dane, wydrukuje umowę cywilno-prawną w formacie uzgodnionym na etapie wdrożenia i wyjdzie z rekordu wracając do wcześniejszego browsera.

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:

<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:

http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=kartoteki_place_3_umowy_ucp&rev=1444139701

Last update: **2015/10/06 15:55**

