



Płace 3 - Zarobki za okres

Punkt menu „Kartoteki - Płace 3 - Zarobki za okres” służy do sporządzenia dla każdego pracownika zestawienia z informacjami o uzyskanych przychodach i odprowadzonych zaliczkach na podatek dochodowy.

Należy wybrać:

1. okres za jaki sporządzamy zestawienie (Od miesiąc, rok, Do miesiąc, rok)
2. pracowników, dla których sporządzamy zestawienie. Pracowników wybieramy wykorzystując pola Lista, Symbol, Imię, Nazwisko, Zatrudniony.

Po zatwierdzeniu wyboru ikonką Wykonaj (F1)  otrzymamy browser zawierający rekordy z danymi pracowników wybranych.

Po użyciu ikonki Wydruk do PDF()  otrzymamy dla każdego wybranego pracownika zestawienie do pliku PDF składające się z czterech części:

1. Dane personalne pracownika
2. Wynagrodzenia z tzw. głównych list płac
3. Wynagrodzenia z tzw. dodatkowych list płac
4. Zasiłki chorobowe i opiekuńcze.

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:

<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:

http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=kartoteki_place_3_zarobki_za_okres&rev=1444136379

Last update: **2015/10/06 14:59**

