

Ogólne zasady posługiwania się modułem Majątek trwały

Moduł Majątek trwały służy do ewidencji i zarządzania majątkiem przedsiębiorstwa. Dostęp do większości funkcji modułu możliwy jest poprzez Kartoteki→[Składniki majątku](#) oraz Zestawienia→Majątkowe.

Kartoteka składników majątku pozwala na wprowadzanie i edytowanie informacji dotyczących między innymi:

- danych identyfikujących składnik majątku (nazwa, nr inwentarzowy, producent, itp.);
- stawek i okresów amortyzacji w podziale na amortyzację bilansową i podatkową;
- ubezpieczeń składnika majątku;
- lokalizacji składnika majątku;
- przeglądów technicznych.

Kartoteka pozwala na ewidencję postojów maszyn i urządzeń (ta funkcja może również zostać wykorzystana do ewidencji przebiegu pojazdów). W kartotece można wskazać środki trwałe, których zakup był współfinansowany z dotacji - pozwoli to na obliczanie amortyzacji z uwzględnieniem części niestanowiącej kosztu uzyskania przychodu.

Zestawienia majątkowe służą do uzyskiwania zbiorczych informacji dotyczących wszystkich składników majątku lub ich wybranych grup. Dostępne są następujące zestawienia:

- [Plan amortyzacji \(gen.\)](#)
- [Amortyzacja](#)
- [Amortyzacja roczna](#)
- [Plan amortyzacji bilansowej \(gen.\)](#)
- [Amortyzacja bilansowa](#)
- [Amortyzacja bilansowa roczna](#)
- [Obciążenie zleceń](#)
- [Ubezpieczenia](#)
- [Przeglądy](#)
- [Postoje](#)
- [Zwiększenia/Zmniejszenia](#)

[Ogólne zasady posługiwania się systemem „Firmatic”.](#)

From:

<http://firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:

http://firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=modul_majatek_trwaly&rev=1378375070

Last update: **2013/09/05 11:57**

