

[zestawienia, kadrowe](#)

Zestawienia kadrowe - Rozliczenie urlopów

Aby uzyskać zestawienie Rozliczenie urlopów należy wybrać zakres danych dla których chcemy otrzymać rozliczenie.

1. Pracowników wybieramy za pomocą pól Lista

Zakres czasowy - w polu tym należy określić okres czasu, za jaki użytkownik chce uzyskać informację o stanie obrotów na wybranych kontach księgowych.

Zakres kont - w polu tym należy wprowadzić zakres kont księgowych, jakiego ma dotyczyć zestawienie; w celu uzyskania obrotów na jednym wybranym koncie w polu tym należy wpisać symbol tego konta z pełnym rozwinięciem analitycznym (jeżeli wybrane konto takie posiada); jeżeli zestawienie ma obejmować obroty na wybranym koncie syntetycznym z rozwinięciem na poszczególne konta analityczne do tego konta, wówczas po symbolu syntetyki konta należy wpisać znak gwiazdki *.

Bilansowe - należy wprowadzić jedną z wartości kluczowych: TAK - zestawienie obejmie tylko konta, które w planie kont zostały zadeklarowane jako bilansowe; NIE - zestawienie obejmie tylko konta pozabilansowe; ? - zestawienie obejmie wszystkie konta.

Po wprowadzeniu powyższych informacji procedurę tworzenia zestawienia uruchamia klawisz F1. Zestawienie obejmuje następujące informacje:

- saldo konta na początek roku;
- saldo konta za okres poprzedzający zadany zakres czasowy;

poszczególne zapisy księgowe za zadany okres wg dokumentów księgowych oznaczone numerem pozycji, pod którą zostały zarejestrowane w dzienniku księgowym;

- obroty Wn i Ma za zadany okres czasu;
- saldo konta na koniec okresu, za jaki jest sporządzane zestawienie.

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:
<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - Firmatic

Permanent link:
http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=zestawienia_kadrowe_rozliczenie_urlopow&rev=1447853825

Last update: **2015/11/18 14:37**

