

[zestawienia, księgowę](#)

Dziennik księgową

Aby uzyskać zestawienie Dziennik księgową należy wprowadzić dane do następujących pól:

Ilość zapisów na stronie - w tym polu należy określić ile linii ma zawierać każda strona wydruku.

Od dnia Do dnia - w tych polach należy wprowadzić zakres czasowy za jaki chcemy uzyskać Dziennik księgową.

Po wprowadzeniu powyższych informacji procedurę tworzenia zestawienia uruchamia klawisz F1. Zestawienie obejmuje szczegółowe informacje o pozycjach poszczególnych zapisów księgowych wykonanych w zadanym okresie uporządkowane chronologicznie.

Są to :

Lp.dz. - Liczba porządkowa dziennika księgową;

Użytkownik - Login użytkownika, który dokonał zapisu księgowego;

Dokument - Identyfikator dokumentu księgowego;

T -

Data dok. - Data sporządzenia dokumentu księgowego;

Data ks. - Data księgowania;

Lp. - Pozycja na dokumencie księgowym;

Data op. - Data księgowanej operacji;

Dowód - Identyfikator księgowanego dokumentu (np.faktury, dokumentu magazynowego);

Treść - Treść z dokumentu księgowego;

Konto - Konto;

Wn - Kwota zaksięgowana po stronie Wn;

Ma - Kwota zaksięgowana po stronie Ma;

From:
<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - Firmatic

Permanent link:
http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=zestawienia_ksiegowe_dziennik_ksiegowan&rev=1407267128

Last update: 2014/08/05 21:32

