


[zestawienia, płacowe](#)


Zestawienia płacowe - ZUS-owskie zbiorcze

Aby uzyskać zestawienie ZUS-owskie zbiorcze należy wybrać zakres danych za pomocą pól:

1. Pracowników wybieramy za pomocą pól Lista pracowników, Pracownik, Komórka i Lista komórek
2. Zakres dat od - do,
3. Lista składników wynagrodzenia (lista składników, których wartości powinny znaleźć się na dokumencie RMUA)
4. Składnik kontrolny dla list dodatkowych, od którego zależy czy wartości z listy dodatkowej wpływają na wartości dokumentu RMUA.

Po zatwierdzeniu wyboru ikonką Wykonaj (F1)  otwiera się okienko wydruku.

W okienku wydruku możemy wybrać:

1. Wydruk do PDF () 

Dla każdego wybranego pracownika otrzymujemy wydruk na którym znajdują się następujące informacje:

1. Podstawowe dane identyfikacyjne pracownika,
2. Wartości podstaw ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
3. Wartości składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych ponoszonych przez pracownika i przez pracodawcę.

Wartości podstaw i składek są uwidocznione dla każdego miesiąca z zadanego okresu.

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:

<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:

http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=zestawienia_placowe_zus-owskie_zbiorcze

Last update: **2016/01/20 13:48**

