

# Import środków trwałych z pliku csv.

Kartotekę środków trwałych można importować do systemu Firmatic z plików csv. Są to pliki tekstowe, w których wartości są oddzielone od siebie przecinkami, lub częściej średnikami.

Przygotowując plik z danymi przeznaczonymi do importu należy w odpowiedni sposób sformatować jego zawartość.

1. Plik powinien zawierać wyłącznie dane (nie powinien zawierać wiersza będącego nagłówkiem z nazwami poszczególnych kolumn).
2. Wszystkie daty w pliku (np. data nabycia środka trwałego, data przyjęcia do użytkowania) powinny być zapisane w formacie „dd/mm/rrrr”. Wskazany format daty jest stosowany w systemie Firmatic - użycie innego formatu w pliku csv spowoduje błędny import dat do systemu.

Po przygotowaniu pliku z danymi, można rozpocząć importowanie danych. W tym celu w menu głównym systemu Firmatic należy wybrać zakładkę Administracja→Import danych→Środki trwałe.

Przed zaimportowaniem danych należy wskazać lokalizację pliku z danymi oraz zdefiniować, w jaki sposób dane będą pobierane z pliku csv oraz w jaki sposób będą zapisywane w bazie danych.

- W polu „Plik z danymi” należy wpisać ścieżkę dostępu do pliku z danymi.
- W polu „Separator” należy wskazać, jaki znak jest używany w pliku csv do oddzielenia kolumn z danymi. Z reguły tym znakiem jest „;”.
- W polu „Co ma zrobić” należy wskazać, czy w trakcie importu Firmatic ma tworzyć nowe środki trwałe czy też aktualizować istniejące pozycje w bazie danych; należy w tym celu zaznaczyć odpowiednio flagę „założyć nowy środek trwały” lub „nadpisać istniejący”.
- Pole „Po czym ma szukać” jest wykorzystywane jedynie w sytuacji, gdy chcemy zaktualizować istniejące już w bazie danych informacje o środkach trwałych. Przykładowo, gdy w bazie danych nie ma informacji o numerach fabrycznych składników majątku, możemy zaimportować je z pliku. Musimy jednak wskazać, w jaki sposób dane z pliku zostaną przyporządkowane do informacji w bazie danych. Mogą zostać przyporządkowane używając albo symbolu (flaga „po symbolu”) albo numeru inwentarzowego środka trwałego (flaga „po Nr inwentarzowym”).

Następnie należy wskazać, które kolumny w pliku csv odpowiadają poszczególnym pozycjom w bazie danych. Przykładowo, jeśli w pliku csv pierwsza kolumna danych zawiera numery inwentarzowe, przy pozycji „Nr inwentarzowy” należy wpisać numer kolumny „1”. Jeśli jakaś informacja nie jest uwzględniona w pliku z danymi, wtedy numer kolumny odpowiadający danej pozycji powinien mieć wartość „0”. Przykładowo, jeśli importowane dane nie zawierają informacji o dacie produkcji, wtedy przy pozycji „Data produkcji” należy wpisać numer kolumny „0”.

Po uzupełnieniu numerów kolumn, należy nacisnąć klawisz F1 a następnie wskazać lokalizację pliku z danymi. Po wybraniu odpowiedniego pliku, dane zostaną zaimportowane.

Last  
update: 2013/10/08 16:46 import\_do\_firmatica\_-\_srodki\_trwale\_z\_pliku\_csv http://firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=import\_do\_firmatica\_-\_srodki\_trwale\_z\_pliku\_csv

---

From:  
<http://firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:  
[http://firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=import\\_do\\_firmatica\\_-\\_srodki\\_trwale\\_z\\_pliku\\_csv](http://firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=import_do_firmatica_-_srodki_trwale_z_pliku_csv)

Last update: **2013/10/08 16:46**

