


Płace 3 - Obliczanie

Punkt menu „Kartoteki - Płace 3 - Obliczanie” służy do obliczenia i ewidencjonowania wynagrodzeń pracowników za dany miesiąc.








Należy wybrać:

1. okres za jaki obliczamy wynagrodzenia (miesiąc, rok)
2. pracowników, dla których obliczamy płace. Pracowników wybieramy wykorzystując pola Lista, Symbol, Imię, Nazwisko, Zatrudniony.
3. flaga Przeliczyć wszystkich ? powoduje wstępne obliczenie niektórych składników wynagrodzenia, np. tych zależnych od ewidencji obecności prowadzonej w punkcie menu Kartoteki - Płace 3 - Obecności.


Wybór zatwierdzamy ikoną Wykonaj (F1) .

Po zatwierdzeniu wyboru otrzymujemy browser z wykazem wybranych pracowników i ich składnikami wynagrodzenia.

Z poziomu browsera możemy (za pomocą ikonek na górze ekranu) wykonywać następujące czynności:

1. Edytuj rekord (F1), ikonka  - pozwala na wyświetlenie szczegółowych danych o składnikach płacowych konkretnego pracownika.
2. Wydruk do PDF typu2 (F6), ikonka  - pozwala na wydruk typowej listy płac w formacie ustalonym na etapie wdrożenia.
3. Przelewy elektroniczne()  - pozwala na przygotowanie pliku z przelewami płacowymi dla pracowników.
4. Przepisanie kwot BZ i wyliczenie narzutów() **BZ** - pozwala na obliczenie składnika płacowego zależnego od rzeczywistego czasu pracy pracowników na poszczególnych zleceniach ewidencjonowanego w Kartoteki - Płace 3 - Zlecenia. Z tej funkcji korzystają użytkownicy stosujący zlecenia produkcyjne.
5. Odśwież dane Ctrl-R  - pozwala na odświeżenie danych w browserze. Ma to szczególne znaczenie w przypadku pracy wielostanowiskowej.
6. Wydruk do PDF ()  - pozwala wydrukować typowe paski płacowe w formacie ustalonym na etapie wdrożenia.
7. EXCEL ()  - pozwala na wyeksportowanie danych z browsera do pliku excel.
8. Wyjście (ESC)  - to wyjście z browsera.

Edycja rekordu płacowego

Po użyciu ikonki Edytuj rekord (F1)  z poziomu browsera mamy możliwość analizowania poszczególnych składników płacowych danego pracownika. Zmiana-edycja któregośkolwiek składnika powoduje wyliczenie pozostałych składników płacowych zgodnie z algorytmami ustalonymi na etapie wdrożenia. Każdy składnik może mieć wyliczoną wartość zgodnie z algorytmami płacowymi lub może

być ustalony ręcznie (wprowadzony ręcznie). Jeśli wartość składnika jest wprowadzona ręcznie to przy tym składniku pojawia się flaga, że był ręcznie edytowany i wtedy nie podlega przeliczeniu zgodnie z algorytmami płacowymi.

[Ogólne zasady posługiwania się programem FIRMATIC - wersja graficzna](#)

From:

<http://www.firmatic.pl/dokuwiki/> - **Firmatic**

Permanent link:

http://www.firmatic.pl/dokuwiki/doku.php?id=kartoteki_place_3_obliczanie

Last update: **2015/10/06 14:53**

